

**INTEGRAZIONE al
REGOLAMENTO di ISTITUTO
in relazione all'EMERGENZA da COVID-19**

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Il contenuto della presente integrazione è riferito al [Rapporto ISS COVID-19 – n. 58/2020](#) e al Piano Scuola 2021-2022: Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.

Considerata la continua evoluzione della situazione sul territorio nazionale e relativo adattamento delle norme conseguenti, ci si limita in questa sede a riferirsi alle indicazioni operative consolidate per la prevenzione e la gestione dei casi sospetti da COVID-19.

Aggiornamenti significativi da parte delle autorità governative verranno di volta in volta pubblicati sul sito dell'Istituto (www.istitutoolivetti.it) a mezzo Comunicazioni.

Tutti i riferimenti normativi aggiornati sono reperibili al link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali previste in questo periodo di emergenza:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **igiene** delle mani.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5 °C** o altra sintomatologia compatibile con COVID-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e sull'uso della mascherina;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di coloro che sono risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica di idoneità al rientro a scuola.

VISITATORI

I visitatori potranno accedere a scuola di norma previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sul sito dell'Istituto, attenersi alla segnaletica e recarsi unicamente presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. Sarà privilegiato il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare l'ingresso principale;
- compilare il registro di ingresso personale esterno e dichiarare di non essere in una delle condizioni che limitano l'accesso all'Istituto Scolastico
- sanificare le mani.

L'Istituto mantiene traccia degli ingressi, uscite e locali visitati.

E' inoltre loro richiesto di:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

SPAZI COMUNI e RIUNIONI

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione si trovano in situazione statica con un distanziamento non inferiore a 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantita l'aerazione prolungata dell'ambiente.

ORGANIZZAZIONE degli AMBIENTI

L'intero Istituto è stato riorganizzato in modo tale da rendere gli ambienti e la vita di comunità sicuri, a patto che ciascuno rispetti i comportamenti responsabili stabiliti.

ACCESSO ed USCITA dalla SCUOLA

- L'INGRESSO PRINCIPALE è utilizzato esclusivamente dal PERSONALE (docenti e ATA) e dagli ospiti;
- ogni classe ha un ingresso assegnato: gli STUDENTI accedono alle rispettive aule seguendo la SEGNALETICA predisposta, ma comunque senza mai utilizzare l'ingresso principale;
- L'USCITA dalla scuola avviene utilizzando gli stessi criteri, volti ad evitare assembramenti in ogni situazione.

AULE e LABORATORI

- la disposizione di banchi e strumentazione di ogni ambiente è stata adattata in modo tale da garantire, ove possibile, la distanza minima di 1 m bocca a bocca, in situazione statica.

MENSA

- i *servizi ristoro* sono limitati esclusivamente all'area mensa. Il servizio è gestito da terzi che si fanno carico dell'osservazione delle norme anti COVID negli spazi di pertinenza.

ORARI

Gli orari sono organizzati in modo che:

- i moduli orari delle lezioni siano di 48 minuti ciascuno;
- Durante i due INTERVALLI gli alunni possono circolare liberamente mantenendo la distanza di 1 metro

PRONTUARIO delle REGOLE anti-COVID per il PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. Non deve accedere o permanere nei locali scolastici se, anche successivamente all'ingresso, si verificano **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore deve entrare nell'Istituto dall'ingresso principale e registrare la sua presenza nell'Istituto tramite badge.
5. Ogni lavoratore deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 rilasciata nei seguenti casi:
 - a. Avere effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - b. Aver completato il ciclo vaccinale;
 - c. Essere risultati negativi al tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - d. Essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della

- propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
 8. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata.
 9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni che lo rendono possibile.
 10. Usare la **mascherina** all'interno dei locali e all'esterno quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
 11. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indossano la mascherina e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
 12. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 13. Durante le lezioni i docenti devono garantire la sorveglianza sul distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
 14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (circa 5 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute il più possibile aperte.
 15. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sul materiale informativo disponibile.
 16. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potrà essere autorizzato ad uscire più di un alunno alla volta.
 17. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

PRONTUARIO delle REGOLE anti-COVID per il PERSONALE ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. Non deve accedere o permanere nei locali scolastici se, anche successivamente all'ingresso, si verificano **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore deve entrare nell'Istituto dall'ingresso principale e registrare la sua presenza nell'Istituto tramite badge.
5. Ogni lavoratore deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 rilasciata nei seguenti casi:
 - a. Avere effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - b. Aver completato il ciclo vaccinale;
 - c. Essere risultati negativi al tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - d. Essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Leggere attentamente il materiale informativo anti-COVID-19 presente nei locali scolastici.
8. Evitare l'assembramento in qualsiasi ambiente scolastico, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro.
9. Nei rapporti con l'utenza indossare sempre la **mascherina**. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Accertarsi che i visitatori compilino il registro di ingresso personale esterno
2. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
3. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
4. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine e con altro DPI se previsto.
5. Per il **conferimento** della spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare negli appositi cassonetti, indossare i guanti monouso, conferire la spazzatura, togliere e gettare anche i guanti;
6. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti monouso e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, getta i guanti utilizzati e procede con l'igienizzazione delle mani.
7. Nel corso dell'attività lavorativa, **aerare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

- Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone**. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici: ingresso e centralini;
- Effettuare la **pulizia** quotidiana di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

PRONTUARIO delle REGOLE anti-COVID per le FAMIGLIE e gli ALUNNI

- Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori o famigliari **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. In tale caso è necessario inviare alla scuola (tois01200t@istruzione.it) una mail avente come OGGETTO: "ASSENZA DI Nome Cognome, CLASSE". L'assenza andrà poi regolarmente giustificata tramite libretto scolastico.
- Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola. All'esterno, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo e anche per evitarne lo smaltimento all'interno dei locali della scuola.
- L'accesso all'OPEN OFFICE è garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, di norma previo appuntamento, per casi **non risolvibili telematicamente o telefonicamente**. I visitatori accederanno previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso, dell'ora di accesso, dei locali visitati e dell'ora di uscita.
- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori o famigliari**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni sia con altre classi/sezioni.
- Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà consentito anche durante l'orario di lezione uno alla volta, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone.
- Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
- I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- I docenti e i genitori o famigliari devono provvedere ad una costante **azione educativa** affinché gli studenti evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

14. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori o famigliari devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
15. Qualora un alunno si **senta male a scuola**, rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020 (vedi paragrafo seguente).
16. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

GESTIONE dei CASI SINTOMATICI a SCUOLA

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- dopo aver indossato la mascherina, lo studente avvisa un docente o collaboratore scolastico;
- un collaboratore incaricato accompagna lo studente in aula COVID;
- la scuola avvisa i famigliari affinché riportino a casa il ragazzo/a (se maggiorenne può far rientro autonomamente). In caso i famigliari non siano raggiungibili, verrà chiamato il 112;
- da quando lo studente lascia l'aula COVID, la scuola non è più responsabile dei comportamenti e precauzioni messe in atto fino al raggiungimento del proprio domicilio;
- una volta raggiunto il domicilio, i genitori o famigliari devono contattare il Medico di Famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- qualunque sia poi l'iter stabilito dall'Autorità Sanitaria, lo studente potrà rientrare a scuola solo con attestazione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 seguito, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- dopo aver indossato una mascherina comunica all'amministrazione il suo stato e si allontana dalla struttura rientrando al proprio domicilio;
- contatta il Medico curante il quale valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- qualunque sia poi l'iter stabilito dall'Autorità Sanitaria, l'operatore potrà rientrare a scuola solo con attestazione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 seguito, come disposto da documenti nazionali e regionali (si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici).

FORMAZIONE

La comunicazione riveste un ruolo molto importante per ottimizzare l'efficacia di tutte le azioni intraprese. Perciò:

- tutta la comunità scolastica (personale ATA, docenti, studenti, famiglie) è destinataria di almeno un'ora di formazione erogata in presenza oppure online;
- materiali informativi sono sempre disponibili sul sito dell'Istituto;
- tempestive comunicazioni vengono diramate tramite circolari.

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. L'Istituto offre un servizio di ascolto qualificato per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

SOGGETTI FRAGILI

I "soggetti fragili" (lavoratori o studenti) sono quelli maggiormente esposti a rischio di contagio da virus SARS-CoV-2.

Per quanto riguarda gli **studenti**: le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Per i **lavoratori**: la **sorveglianza sanitaria eccezionale** è assicurata dal datore di lavoro a richiesta del lavoratore interessato.

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta da parte del lavoratore, lo invia a visita medica:

- a. attraverso il medico competente per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08
- b. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Dopo la visita medica

Con la visita medica il medico competente deve accertare se il lavoratore è effettivamente "fragile" e può lavorare o meno in presenza.

Qualora venisse accertato che le condizioni del lavoratore sono effettivamente a rischio più elevato per eventuale contagio da COVID-19, il **medico competente**, con apposita certificazione medica, **indica al datore di lavoro le misure o le limitazioni** temporanee da adottare a tutela della salute del lavoratore fragile.

SANZIONI

La non osservanza dei provvedimenti descritti comporta per gli studenti le sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina dell'Istituto, che in base alla gravità, valutata dal Consiglio di Classe, possono arrivare sino ad un massimo di 10 giorni di sospensione.